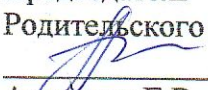


Принято:
на педсовете № 2
протокол № 2
от «17» октября 2023 г.

Согласовано:
Председатель
Родительского комитета

Аверкина Е.В.



Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ д/с № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - обучающихся) МБДОУ д/с № 9 (далее — ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022 года, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения и с учетом Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также родительский комитет обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом ДОУ.

2.2. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая; - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Максимальная длительность пребывания воспитанников в учреждении – 12 часов. ДОУ работает с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности (далее - ОД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом,

составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.5. Расписание ОД составляется в соответствии с СанПиНом

2.6. Продолжительность ОД составляет:

- группа раннего возраста (2-3 года) – 10 минут;
- младшая группа (3-4 года) – 15 минут;
- средняя группа (4-5 лет) – 20 минут;
- старшая группа (5-6 лет) – 20-25 минут;
- подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 30 минут.

В середине времени, отведенного на ОД, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ОД составляет 10 минут.

2.7. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.8. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

Режим дня в разных возрастных группах МБДОУ д/с № 9 в холодный период

	Ранний возраст	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Прием детей, самостоятельная деятельность, игры	7.00 – 8.00 (1 час)	7.00 – 8.00 (1 час)	7.00 – 8.00 (1 час)	7.00 – 8.00 (1 час)	7.00 – 8.00 (1 час)
Дежурства. Гигиенические процедуры Утренняя гимнастика	8.00 – 8.10	8.00 – 8.20 (5-6 мин)	8.00-8.25 (6-8 мин)	8.00-8.25 (8-10 мин)	8.00 – 8.30 (10-12 мин)
Подготовка к завтраку, завтрак	8.10 – 8.35 (25 мин)	8.20– 8.40 (20 мин)	8.25 – 8.40 (15 мин)	8.25 – 8.40 (15 мин)	8.30 – 8.45 (15 мин)
Самостоятельная деятельность	8.35 – 8.50 (15 мин)	8.40 – 9.00 (20 мин)	8.40 – 9.00 (20 мин)	8.40 – 9.00 (20 мин)	8.45 – 9.00 (15 мин)
Образовательная деятельность (по подгруппам, с перерывами)	8.50-9.00 9.10- 9.20 (30 мин)	9.00- 9.15 9.25- 9.40 (40 мин)	9.00 – 9.20 9.30- 9.50 (50 мин)	9.00 – 9.25 9.35- 10.00 (1 час)	9.00 – 9.30 9.40-10.10 (1 час 10 мин)
Второй завтрак	10.00-10.05	10.00-10.05	10.00-10.05	10.00-10.05	10.00-10.10
Самостоятельная деятельность, игры	9.20 – 9.45 (25 мин)	9.40 -10.00 (20 мин)	9.50 – 10.00 (10 мин)	10.00 –10.10 (10 мин)	10.10 – 10.20 (10 мин)
Подготовка к прогулке, прогулка	9.45 – 11.15 (1ч.30м.)	10.00– 12.00 (2 часа)	10.00 –12.10 (2 ч.10 мин)	10.10 –12.20 (2ч.10 мин)	10.20 – 12.30 (2ч.10 мин)
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	11.15 – 11.30 (15 мин)	12.00–12.20 (20 мин)	12.10-12.25 (15 мин)	12.20- 12.35 (15 мин)	12.30 – 12.45 (15 мин)
Подготовка к обеду, обед	11.30– 12.00 (30 мин)	12.20 –12.55 (35 мин)	12.25 –12.55 (30 мин)	12.35 –13.00 (25 мин)	12.45 – 13.05 (20 мин)

Подготовка ко сну, дневной сон	12.00 – 15.00 (3 часа)	12.55–15.00 (2ч.5мин)	12.55 –15.00 (2ч.5мин)	13.00-15.00 (2 часа)	13.05 – 15.00 (1ч.55 мин)
Постепенный подъем, закаливание	15.00 – 15.15 (15 мин)	15.00 –15.15 (15 мин)	15.00 –15.15 (15 мин)	15.00 –15.15 (15 мин)	15.00 – 15.15 (15 мин)
Подготовка к полднику, полдник	15.15 – 15.35 (20 мин)	15.15 –15.35 (20 мин)	15.15 –15.30 (15 мин)	15.15 –15.30 (15 мин)	15.15 – 15.30 (15 мин)
Совместная образовательная деятельность, дополнительное образование	15.35 – 15.55 (20 мин)	15.35– 16.00 (25 мин)	15.30 –16.00 (30 мин)	15.30 –16.15 (45 мин)	15.30 – 16.30 (1 час)
Подготовка к прогулке, прогулка	15.55 – 17.30 (1ч.35м.)	16.00– 17.45 (1ч.45м.)	16.00-18.00 (2 часа)	16.15 –18.00 (1ч.45м.)	16.30 – 18.00 (1ч.30м.)
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность.	17.30 – 18.00 (25 мин)	17.45-18.10 (25 мин)	18.00-18.15 (15 мин)	18.00 –18.20 (20 мин)	18.00 – 18.20 (20 мин)
Подготовка к ужину, ужин	18.00-18.25 (25 мин)	18.10-18.30 (20 мин)	18.15– 18.30 (15 мин)	18.20– 18.35 (15 мин)	18.20 – 18.35 (15 мин)
Самостоятельная деятельность.	18.25 – 19.00 (35 мин)	18.30-19.00 (30 мин)	18.30-19.00 (30 мин)	18.35 –19.00 (25 мин)	18.35 – 19.00 (25 мин)

**Режим дня в разных возрастных группах МБДОУ д/с № 9
на летний оздоровительный период**

	Ранний возраст	2-ая младшая	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Прием детей, самостоятельная деятельность. Утренняя гимнастика.	7.00 – 8.00 (прием в группе) (1 час)	7.00 –8.20 (прием на улице) (1 ч.20мин) (5-6 мин)	7.00 – 8.25 (прием на улице) (1ч.25мин) (6-8 мин)	7.00 – 8.25 (прием на улице) (1ч.25мин) (8-10 мин)	7.00 – 8.30 (прием на улице) (1ч.30мин) (10-12 мин)
Подготовка к завтраку, завтрак	8.00 – 8.25 (25 мин)	8.15– 8.35 (20 мин)	8.20 – 8.35 (15 мин)	8.20 – 8.35 (15 мин)	8.25 – 8.40 (15 мин)
Самостоятельная деятельность, Игры.	8.25 – 8.50 (25 мин)	8.35 – 9.00 (25 мин)	8.35 – 9.00 (25 мин)	8.35 – 9.00 (25 мин)	8.40 – 9.00 (20 мин)
Совместная деятельность, игры, развлечения. (на улице)	8.50– 9.00 (10 мин) (в группе)	9.00 – 9.15 (15 мин)	9.00 – 9.20 (20 мин)	9.00 – 9.25 (25 мин)	9.00 – 9.30 (30 мин)

Прогулка (игры, наблюдения, труд)	9.00 – 11.25 (2ч.25мин)	9.15 – 12.00 (2ч.45мин)	9.20 – 12.10 (2ч.50мин)	9.25– 12.20 (2ч.55мин)	9.30 – 12.20 (2ч.50мин)
Второй завтрак	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Возвращение с прогулки, закаливающие и гигиенические процедуры	11.25 – 11.45 (20 мин)	12.00 – 12.15 (15 мин)	12.10 – 12.25 (15 мин)	12.20 -12.35 (15 мин)	12.20 – 12.35 (15 мин)
Подготовка к обеду, обед	11.45 -12.25 (40 мин)	12.15 –12.50 (35 мин)	12.25- 12.55 (30 мин)	12.35 –13.00 (25 мин)	12.35 –13.00 (25 мин)
Подготовка ко сну, дневной сон	12.25 – 15.30 (3 ч.05 мин)	12.50- 15.30 (2ч.40 мин)	12.55 – 15.30 (2ч.35 мин)	13.00 – 15.30 (2 часа 30 мин)	13.00 -15.30 (2часа 30 мин)
Постепенный подъем, гигиенические процедуры.	15.30 – 15.45 (15 мин)	15.30 – 15.45 (15 мин)	15.30 – 15.45 (15 мин)	15.30 – 15.45 (15 мин)	15.30 – 15.45 (15 мин)
Подготовка к полднику. Полдник.	15.45-16-00 (15 мин)	15.45-16-00 (15 мин)	15.45-16-00 (15 мин)	15.45-16-00 (15 мин)	15.45-16-00 (15 мин)
Совместная и самостоятельная деятельность на прогулке, прогулка	16.00-17.45 (1 ч.45 мин)	16.00 – 17.55 (1ч.55 мин)	16.00-18.00 (2ч.00 мин)	16.00-18.05 (2ч.05 мин)	16.00-18.05 (2ч.05 мин)
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, подготовка к ужину	17.45 – 18.00 (15 мин)	17.55 – 18.10 (15 мин)	18.00-18.15 (15 мин)	18.05-18.20 (15 мин)	18.05-18.20 (15 мин)
Ужин	18.00-18.20 (20 мин)	18.10-18.30 (20 мин)	18.15– 18.30 (15 мин)	18.20– 18.35 (15 мин)	18.20 –18.35 (15 мин)
Самостоятельная деятельность. Прогулка с родителями. Уход детей домой.	18.20 – 19.00 (40 мин)	18.30-19.00 (30 мин)	18.30-19.00 (30 мин)	18.35-19.00 (25 мин)	18.35 – 19.00 (25 мин)

2.9. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые осматривают ребёнка, опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в «Тетрадь приема детей». Родители (законные представители) расписываются во время прихода в тетради о том, что привели ребенка в учреждение здоровым.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и организации образовательного процесса!

- 2.10. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике **утром до 7.45 часов и вечером после 17.30 часов**. В остальное время педагог обязан, находится с группой воспитанников и отвлекать его **категорически запрещено**.
- 2.11. Если родители (законные представители) привели воспитанника в учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приёмной до ближайшего перерыва.
- 2.12. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
- 2.13. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в **отсутствии** детей.
- 2.14. Вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему учреждением, либо к старшему воспитателю.
- 2.15. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ДООУ до **19.00 часов**.
- 2.16. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДООУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.
- 2.17. В случае длительного отсутствия воспитанника в учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

3. Здоровье обучающихся

- 3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.
- 3.2. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
- 3.3. В учреждение не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура. Медицинский работник учреждения осуществляет контроль приема воспитанников. Выявленные больные воспитанники или с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются.
- 3.4. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены немедленно и должны как можно быстрее забрать воспитанника .
- 3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупредить воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по семейным обстоятельствам, то родитель (законный представитель) обязан накануне **до 12.00 позвонить по телефону в учреждение**, либо по мобильному телефону группы.
- 3.5. В случае крайней необходимости, (например, воспитанник заболел только утром,) необходимо оповестить об этом по телефону учреждения или по мобильному телефону группы.
- 3.6. После временного отсутствия воспитанника в учреждении необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника, позвонив по телефону учреждения накануне.

3.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

Ребенок, не посещающий ДООУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал учреждения и воспитателя группы, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В учреждении запрещено родителями (законными представителями) оставлять воспитанникам или передавать медицинским работникам и воспитателям какие-либо медицинские препараты.

3.10 Родители (законные представители) обучающихся перед началом занятий (посещения образовательной организации) предоставляют в медицинский кабинет образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме N2 026/у для организации медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию обучающегося.

3.11. Обучающиеся, туберкулинодиагностика которым не проводилась, при начале занятий допускаются к посещению образовательной организации при условии предоставления медицинскому работнику заключения врача- фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

3.12. Обучающиеся, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не предоставили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в образовательную организацию.

3.13. Обучающиеся, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Перед тем как вести ребенка в учреждение необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

- 4.2. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года, и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.
- 4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.5. В учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды (кабинка), которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
- 4.6. Вещи воспитанника родители (законные представители) рекомендовано промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.
- 4.7. У воспитанника в кабинке обязательно должен быть комплект сухой чистой одежды для смены. Комплект хранится в отдельном пакете.
- 4.8. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.9. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты, кеды на белой подошве), чешки для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Музыка».
- 4.10. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 4.11. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.
- 4.12. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется наличие у воспитанника запасных сухих рукавиц и одежды.
- 4.13. В летний период на прогулке обязательно наличие головного убора, который будет защищать воспитанника от солнца.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОУ.
- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники учреждения не несут ответственности за утерю золотых украшений и дорогостоящие вещи.
- 5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Обучающимся запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 5.11. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
- 5.12. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6. Организация питания

- 6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания обучающихся возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в учреждении. Воспитанники, получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин.
- 6.4. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим ДОУ
- 6.5. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиНом и вывешивается на информационных стендах и в группах.
- 6.6. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и шеф-повара учреждения.

7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиНом
- 7.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При

температуре воздуха ниже минус 15 °с и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.4. Обучающимся разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее. Категорически запрещено угощать воспитанников в учреждении тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем.

8. Права обучающихся ДОУ

8.1. ДОУ реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

8.3. Воспитанники учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДООУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДООУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- ✓ объявление благодарности воспитаннику;
- ✓ направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- ✓ награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- ✓ награждение ценным подарком.

10. Защита прав обучающихся

10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11. Сотрудничество с родителями

11.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДООУ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящих Правил.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.